



TECHNICAL SERVICES

FORMULARIO DE SOLICITUD: REMBOLSO DEL CLIENTE

Las solicitudes de reembolso deben enviarse por escrito GB.GBTSNYC.Finance@gbtpa.com. Todos los reembolsos pueden estar sujetos a una tarifa de procesamiento de \$30; ver política en <https://www.tsctrainingacademy.com/refund-credit-policy/>

El estudiante es responsable de garantizar que Gallagher Bassett reciba su solicitud por escrito. El procesamiento del sistema de su formulario de solicitud de reembolso puede demorar entre 14 y 20 días hábiles para todos los reembolsos aprobados y elegibles. Es posible que la transacción tarde más en registrarse en su banco para que las tarjetas de crédito o los cheques se reciban por correo. Todos los pagos con cheque se envían por correo directamente a la dirección proporcionada en el formulario o registrada en las cuentas; El tiempo de entrega variará.

Tipo de Curso: En Persona VIRTUAL En Linea

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE/ EMPRESA

Nombre: _____ Compañía: _____ Cuenta: _____

INFORMACIÓN DEL CURSO

Fecha del curso: _____ Nombre del Curso: _____

MOTIVO DE REEMBOLSO

TIPO DE REEMBOLSO

Los reembolsos se realizan al método de pago original tarjeta de

Credito (Verificar cuatro ultimos digitos) _____

Los pagos en efectivo se reembolsan mediante cheque de Gallagher Bassett Services Inc.

PARA ENVIAR POR CORREO: confirme la dirección a la que se enviará el cheque a continuación

Verifica la direccion: _____

Al enviar este formulario, acepta y reconoce nuestra política de reembolso; verificando que todo lo indicado es exacto a su conocimiento. Los Servicios Técnicos de Gallagher Bassett no son responsables de la información inexacta.

Firma: _____ Fecha: _____

Accounting Department		Received: _____	
<u>PAYMENT DETAILS</u>			
Payment Date: _____	Payment Amount: _____	LMS User Name: _____	
	P.O.S.: AN CP	Cash/Check	CiteTag: _____
<u>REFUND DETAILS</u>		Approved	Denied
Refund Details: _____			
Processing Date: _____	GSS Submit Date: _____	Refund # _____	Refund Amount: \$ _____